

**OPTI-QUEEN DR. BANA ILDIKÓ Szemészeti Korlátolt
Felelősségű Társaság**
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	2
Rövidítések	2
Fogalommeghatározások	2
A szabályzat célja	5
A szabályzat hatálya	6
Felelősség és hatáskörök.....	6
II. ALAPELVEK.....	6
Jogszerűség.....	6
Célhoz kötöttség	7
Érintett tájékoztatása.....	8
Adatminimalizálás	8
Bizalmasság	8
Az érintettek jogai.....	9
Érintetti jogok érvényesítése.....	10
III. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM	10
Hatásvizsgálat.....	11
Kockázatelemzés	12
Előzetes konzultáció	12
Érdekmérlegelési teszt.....	12
Az érdekmérlegelési lefolytatása	13
IV. ADATVÉDELMI INCIDENS	14
Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	14
Adatvédelmi incidens kezelése.....	14
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	15
Incidens bejelentése a Hatósághoz	15
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	16
Rendszeres tréningek.....	16
V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	16
Fizikai védelem.....	16
Informatikai védelem.....	17
Jogosultságkezelés.....	17
VI. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	18
KÜLÖNÖS RÉSZ.....	19
VII. SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉS	19
Munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése	19
Munkavállalók személyes adatainak kezelése	20
Személyazonosító igazolványok és erkölcsi bizonyítványok kezelése	23
Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	23
Hozzá tartozók személyes adatainak kezelése a munkaviszonnyal összefüggésben	23
VIII. AZ ÜZLETI PARTNEREK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE.....	24
A szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés	24
Számlázás	25
Követeléskezelés.....	26
IX. MARKETING	26
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Név:	OPTI-QUEEN DR. BANA ILDIKÓ Szemészeti Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószám:	12373729-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-671096
Székhely:	1036 Budapest, Bécsi út 57-61.
E-mail elérhetőség:	kecskes.attila@optiqueen.hu
Képviselő:	Kecskes Attila ügyvezető

Az OPTI-QUEEN DR. BANA ILDIKÓ Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) adatkezelési folyamatainak nyilvántartása az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a Társaság egyéb, a Szabályzat hatálybalépése előtt elfogadott, előírásai között, úgy jelen rendelkezések az irányadóak.

RÖVIDÍTÉSEK

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
GDPR, Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH, Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági,

kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat;

- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági

tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Tevékenységi központ:**
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével kívánja biztosítani az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak, illetve az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság jelen szabályzattal kívánja biztosítani a Rendeletben és az Alaptörvényben lefektetett adatvédelemi elveknek érvényesülését, az adatbiztonság követelményeinek megvalósulását, az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatalát és azok jogosulatlan megváltoztatását, a nyilvántartások működésének törvényes rendjét,

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott minden olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul. (Infotv. 3. § 2.)

A Szabályzat aláírása napján azonnal hatályba lép.

FELELŐSSÉG ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

II. ALAPELVEK

A Társaság tevékenysége során fokozottan ügyel az adatvédelem alapelveinek érvényesülésére, az érintetti jogok biztosítására. A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

JOGSZERŰSÉG

A Társaság személyes adatot kizárólag akkor kezel, ha ahhoz az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta, valamint ha a törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozott helyi önkormányzat rendeletében erre feljogosította.

A Társaság személyes adatot abban az esetben is kezelhet, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és

- a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában az érintett hozzájárulásának visszavonását követően, illetve további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti, ha:

- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A Társaság az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről és jogszabályban meghatározott körülményeiről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással hozzájárul.

Fő szabály szerint a Társaság csak olyan különleges adatot kezel, amely adatkezeléséhez az érintett írásban kifejezetten hozzájárult. Azonban, ha az adatkezelés törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében, honvédelmi vagy nemzetbiztonság érdekből vagy egyéb közérdeken alapuló célból törvény elrendeli, a Társaság jogosult a meghatározott körben kezelni az adatokat.

CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG

A Társaság az adatok kezelését szigorúan a célhoz kötöttség elvének megfelelően végzi. Ennek megfelelően személyes adatot csak meghatározott célból, vagy jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében kezel és az adatkezelés valamennyi szakaszában megfelel e célnak.

A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adatok kezelése az érintettel fennálló jogviszony kezdetének napján kezdődik és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges ideig vagy jogszabályban meghatározott időpontig tart.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA

A Társaság az érintettek bármely adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt világosan, figyelemfelkeltő módon és egyértelműen tájékoztatja őket, az Infotv 20. § szakaszában foglaltak szerint, különösképpen:

- az adatkezelés tényéről,
- céljáról,
- jogalapjáról,
- a kezelt adatok köréről,
- adatfelvétel módjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, elérhetőségéről
- az érintetti jogok gyakorlásának módjairól
- az adatkezelés elveiről.

Minden olyan esetben amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az adatkezelő felhívja a felhasználó figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.

Kötelező adatszolgáltatás esetén a Társaság megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni a Társaság, erről az érintettet tájékoztatja, az új adatkezeléshez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

ADATMINIMALIZÁLÁS

A Társaság tevékenysége során törekszik az adattakarékosságra, így kizárólag az előzetesen meghatározott cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatokat gyűjti és kezeli.

Az adatkezelések során a Társaság tekintettel van a korlátozott tárolhatóság követelményére, ezért az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, illetve a jogszabályban meghatározott minimális ideig kezeli. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő dolgozója gondoskodik. A törlést a dolgozó felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

BIZALMASSÁG

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrzik.

A Társaság munkatársai feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba, hogy a személyes adat tárolása,

elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai magukra kötelezőnek fogadják el a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

A Társaság Adatfeldolgozói szerződésben szabályozza a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket.

A Társaság törekszik a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztdatok tekintetében végez.

A Társaság az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából szervezetén belül lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását.

Az érintett a rá vonatkozó, illetve az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében jogosult arra, hogy azokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, valamint, hogy az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A valóságnak nem megfelelő személyes adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője helyesbíti, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, illetve, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatkezelés felügyeletét ellátó személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe

vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő., vagy az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A Társaság az érintett kérelmét, illetve tiltakozását köteles a beérkezéstől számított 3 napon belül az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez átadni, A vezető a kérelemre az beérkezésétől számított legkésőbb 25 napon belül tiltakozási jog gyakorlása esetén a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül írásban, közérthető formában válaszol. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében lefektetettek rendelkezésekre.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasíthat el. Az Adatkezelő ezt írásban közli az érintettel, és tájékoztatja, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

III. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

A beépített adatvédelem a Társaság olyan belső eljárásainak az összessége, amelyekkel igyekszik biztosítani az érintett magánszférájának lehető legmagasabb szintű védelmét a külső szabályozásoktól függetlenül is.

A Társaság bármely adatkezelési tevékenységének megkezdése előtt, az érintetteket megillető jogok és szabadságok védelme érdekében, a projektelőkészítéstől kezdve az adatkezelés valamennyi szakaszában figyelemmel van az adatvédelem alapelveire, az érintetti jogok biztosításának garanciális szabályaira, illetve az Infotv. és a GDPR egyéb előírásaira.

A Társaság adatvédelmi rendszerét proaktív módon alakítja ki és azt folyamatosan felülvizsgálja.

A Társaság az adatkezelései során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz és hajt végre, amelyek a tudomány és technikai mindenkori állására, az adatkezelés körülményeire, kockázataira illetve az érintetti jogokra tekintettel vannak, és egyúttal biztosítják a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá hogy adatvédelmi incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

A Társaság kialakítja az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság biztosítja, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség különösen vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Társaság törekszik arra, hogy az előzőekben előírt követelmények biztosítását a GDPR 42. cikke szerinti tanúsítási eljárásban bizonyítsa.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A Társaság főszabály szerint nem továbbít személyes adatokat harmadik ország számára. Amennyiben mégis adattovábbításra kerül sor, és megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, a Társaság vagy az adatfeldolgozó – a Társaság rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodik a megfelelő garanciák biztosításáról érintett számára, illetve a harmadik ország adatvédelmi hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciáknak minden körülmények között biztosítaniuk kell az adatvédelmi alapelvek, különösen az érintetti jogok érvényesülését. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

HATÁSVIZSGÁLAT

Amennyiben egy új adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az új adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan és mennyiben érinti, különös tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot az adatkezelés felügyeletét ellátó személy végzi, jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletében foglaltaknak megfelelően.

A Társaság a hatásvizsgálat elvégzését követően legalább 3 évente, de az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén szükség szerint, gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését ismételten elvégzi.

KOCKÁZATELEMZÉS

Az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés elvégzése, amelynek során a Társaság azonosítja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokat, ezekről listát készít, meghatározása az egyes kockázatok fő okait, az objektív és szubjektív kockázati elemeket várható negatív hatásait és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatokat dolgoz ki. Az elemzés célja a teljes kockázatértékelési rendszer kialakítása, amely magába foglalja a teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítását is. Az elemzés menetét és eredményeit a Társaság írásban rögzíti.

A kockázatelemzés során az Adatkezelő a bekövetkezés valószínűsége szempontjából kicsi, közepes és nagy bekövetkezésű kockázatokat különít el. Ugyancsak ezt a hármas felosztást alkalmazza a kockázatok horderejének vizsgálatakor is. A kockázatelemzés alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatkezelés felügyeletét ellátó személy felel.

ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja.

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját,
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat, valamint
- az adatkezelés felügyeletét ellátó személy nevét, elérhetőségét.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az Infotv. rendelkezései alapján a Társaságnak lehetősége van az érintett hozzájárulása nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget

teszt tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap csak érdekmérlegelési teszt elvégzését követően alkalmazható az adatkezelés jogalapjaként. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével az Adatkezelő arra keresi a választ, hogy a saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése vagy az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai élveznek-e elsőbbséget.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint az érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mértéken belül kell maradniuk. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában.

A választott adatkezelési eszközöknek alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére és azok nem haladhatják meg a szükségesség mértékét. Ugyancsak nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértékét a kezelhető adatok jellege és mennyisége. A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről a Társaság tájékoztatja az érintetteket, melyből egyértelműen ki kell derülni, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI LEFOLYTATÁSA

1. A Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése vagy esetleg rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. A Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. Az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját, a kezelni kívánt személyes adatok körét, illetve az adatkezelés minimális időtartamát, amely a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából feltétlenül szükséges.
4. A Társaság meghatározza, hogy az érintettek alapjogait és érdekeit az adott adatkezelés vonatkozásában
5. A Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza,

hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. pontban meghatározott érdekelti jogokat, érdekeket.

6. A Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Az érdekmérlegelési teszt szempontrendszerét és az arról szóló jegyzőkönyvet jelen szabályzat 3. sz melléklete tartalmazza.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENS

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, illetve az adatkezelés felügyeletét ellátó személynek a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst.

A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát, rövid leírását valamint, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét akkor a bejelentést az informatikáért felelős személy részére is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az adatkezelés felügyeletét ellátó személy haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikáért felelős személlyel együttműködve, megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy felhívására a bejelentő azonnal, de legkésőbb a felhívástól számított 2 napon belül köteles megadni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit,
- érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens várható hatásait, valamint
- az incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatkezelés felügyeletét ellátó személy a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával, különös tekintettel az informatikáért felelős személyre, lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens milyen kockázattal jár az érintettek jogaira és kötelezettségeire nézve, a kockázat mértékét, illetve az érintettek tájékoztatásának szükségességét. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az az adatkezelés felügyeletét ellátó személy javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szakterület vezetője, az informatikai rendszer érintettsége esetén az informatikáért felelős személlyel együtt dönt.

A vizsgálatot a bejelentés adatkezelés felügyeletét ellátó személyhez érkezésétől számított 3 munkanapon belül le kell zárni. Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidensekről az adatkezelés felügyeletét ellátó személy pontos nyilvántartást vezet és annak aktualizálásáról gondoskodik.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartást a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGHOZ

Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatkezelés felügyeletét ellátó személy köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,

- az adatkezelés felügyeletét ellátó személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy haladéktalanul értesíti az érintetteket, ha a vizsgálat megállapította, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést vagy meggátolják az adatok értelmezhetőségét, valamint, ha a az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

Ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni. E tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

RENDSZERES TRÉNINGEK

A Társaság gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról. Az oktatás összegzi a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, bemutatja a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit, valamint tájékoztatást ad a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan.

V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

FIZIKAI VÉDELEM

A Társaság biztosítja, hogy a papíralapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá. Az így kezelt dokumentumokat mindig jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el a ténylegesen adatkezelést végző személyek.

A Társaság adatkezelést végző munkatársai a nap folyamán csak úgy hagyhatják el az adatkezelés helyszínét, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a helyiséget bezárja. A Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítésért az adatokat ténylegesen kezelő dolgozó felelős. Az adatok megsemmisítéséről az illetékes dolgozó jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

INFORMATIKAI VÉDELEM

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

A Társaság adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képező informatikai eszközökön (számítógép, telefon, tablet stb.) végez.

A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik. Az Adatkezelő a mindennapos adatkezelési műveleteket naplózza.

A Társaság szerverein tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek.

A Társaság a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez, hogy elkerülje az esetleges adatvesztést. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik.

Az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a személyes adatokat kezelő hálózatokon a vírusvédelemről illetve a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

JOGOSULTSÁGKEZELÉS

A Társaság biztosítja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint, hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

KÜLÖNÖS RÉSZ

VII. SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉS

MUNKÁRA JELENTKEZŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1)
Adatkezelés célja	Új munkavállaló felvétele, a megfelelő munkavállaló kiválasztása
Érintettek köre	Munkára jelentkezők, munkára ajánlók
Személyes adatok köre	név születési dátum anyja neve lakcím képzési adatok karrier adatok fénykép az érintett által az önéletrajzban megadott egyéb adatok ajánló személyazonosító adatai
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	1 év

A Társaság az önéletrajzokat fő szabály szerint későbbi felhasználás céljából tárolja, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat egy év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Az adatkezeléshez ilyen módon adott hozzájárulás azonban megdönthető, így az érintett visszavonhatja hozzájárulását, az „Érintetti jogok érvényesítése” c. fejezetben foglalt módon.

Amennyiben nem meghirdetett álláshelyre érkezett önéletrajz, a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

Anonim álláshirdetéseket a Társaság nem ad fel.

A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra. Az ajánlónak ilyenkor nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik felhatalmazással az adatok

érintettjétől arra, hogy az adatokat a Társaság előtt feltárja. Ezt követően a Társaság tájékoztatja az ajánlott az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

E nyilatkozatot az adott az önéletrajz tárolási határidejéig megőrzi.

MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: Mt. 10. § (1) és (3), Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén 2011. évi CXCI. törvény 7. § Érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartás vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Érintettek köre	Munkavállalók
Személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • születési hely, • születési idő, • állampolgárság, • anyja neve, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím, • telefonszám, • TAJ szám, • adóazonosító jel, • nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), • folyószámlaszám, • aláírás, • baleset esetén értesítendő személy neve elérhetősége • családi állapot, • dolgozó neme, • iskolai végzettség, szakképesítés, • alkalmazási feltételek, képesítési feltételek alóli mentesítés, • beszélt nyelvek és a nyelvtudás szintje • munkakör, munkaköri leírás, • teljesítményértékek kitüntetések, figyelmeztetések • vezetői megbízások, • próbaidő, • fizetési besorolás, • munkában töltött idő, • munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony,

	<ul style="list-style-type: none"> • munkavégzés ideje, túlmunka ideje, alapilletmény, pótlékok (jogcím szerint), illetménykiegészítés, megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, • szabadság, kiadott szabadság, • munkavállaló részére történő kifizetések, juttatások és azok jogcímei, • a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei, • a munkavállaló egészségügyi alkalmasságával, továbbá az egészségi állapotával kapcsolatos valamennyi olyan adat, melyet a munkáltató jogszabály előírása alapján kezelni jogosult, vagy köteles • fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok • tréning, képzések, tanfolyamok • fizetés és bérszámfejtési adatok, • nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról • eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ <ul style="list-style-type: none"> - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, családi adókedvezmény céljából) - nyilatkozat CSED, GYED, GYES, GYET, öregségi- szolgálati-korengedményes /korkedvezményes rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről • fénykép, hangfelvétel, videofelvétel, • erkölcsi bizonyítvány száma, kelte, • jogosítvány másolata • esetleges adatok az érintett külön hozzájárulásával. • Megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén: <ul style="list-style-type: none"> - ORSZI szakértői bizottság szakvéleménye - határozat a megváltozott munkaképességről
Harmadik fél címzettek	ADATKONTROLL Kft. – könyvelés, könyvvizsgálat: 1094 Budapest, Berzenczey utca 16-18. A. lépcsőház földszint 21. és 22.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig

A Társaság munkavállalóinak adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat elektronikusan rögzíti az adatbázisában.

A Társaság az 5. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően részletesen tájékoztatja munkavállalóit az őket érintő adatkezelésekről.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külső cég végzi, melynek megnevezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi az 7. sz. mellékletnek.

Személyazonosító igazolványok és erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Társaság nem készít másolatot személyazonosító igazolványokról.

A Társaság a munkaviszony létesítését bizonyítvány meglétéhez kötheti, azonban erkölcsi bizonyítványt, sem annak másolatát nem kezeli.

A Társaság személyi politikáért felelős vezetője ellenőrizheti az erkölcsi bizonyítvány érvényességét és tartalmát, azonban csupán az erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátumát, a bizonyítvány okmányszámát, illetve kérelem azonosítóját rögzítheti. Ezeket azonnal megsemmisíti, ha nem jött létre a munkaviszony. Amennyiben létrejött, úgy a munkaviszony fenntartásáig kezelheti ezen adatokat.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

HOZZÁTARTOZÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE A MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1)
Adatkezelés célja	munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása
Érintettek köre	Munkára jelentkezők, munkára ajánlók
Személyes adatok köre	Munkavállaló közvetlen hozzátartozójának <ul style="list-style-type: none">• neve,• születési neve,• születési helye és ideje,• állampolgársága,• anyja születési neve,• lakóhelyének címe,• adóazonosító jele,

	<ul style="list-style-type: none"> • TAJ száma, elérhetősége
Harmadik fél címzettek	ADATKONTROLL Kft. – könyvelés, könyvvizsgálat: 1094 Budapest, Berzenczey utca 16-18. A. lépcsőház földszint 21. és 22.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Fő szabály: szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig, <ul style="list-style-type: none"> • Munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • Munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, valamint az adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat 7. sz. melléklete.

VIII. AZ ÜZLETI PARTNEREK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás
Adatkezelés célja	magánszemély vagy magánszemélynek minősülő partnerek adatainak kezelése
Érintettek köre	Üzleti partnerek
Személyes adatok köre	Partner

	<ul style="list-style-type: none"> • neve, • címe, • adóazonosító jele, • számlaszáma, • telefonszáma, • képviselőjének neve és a képviseleti jogosultság esetleges korlátozásai, • Kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma Partner által igénybevett alvállalkozó esetén:
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozó: ADATKONTROLL Kft. – könyvelés, könyvvizsgálat: 1094 Budapest, Berzenczey utca 16-18. A. lépcsőház földszint 21. és 22.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

SZÁMLÁZÁS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogsabály: Sztv. 169. § (1)-(2)
Adatkezelés célja	Számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása
Érintettek köre	Üzleti partnerek
Személyes adatok köre	Magánszemély esetén: <ul style="list-style-type: none"> • neve, • címe, • számlázással kapcsolatos adatok Egyéni vállalkozó beszállító esetén: <ul style="list-style-type: none"> • neve, • címe, • adószáma, • számlavezető pénzüintézet neve, • bankszámlaszáma
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozó: ADATKONTROLL Kft. – könyvelés, könyvvizsgálat: 1094 Budapest, Berzenczey utca 16-18. A.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Főszabály szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig,

	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • Munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig
--	--

A Társaság a számlát maga állítja ki ügyfelei részére, amelyhez csak a kiállításához szükséges számlázási adatokat veszi fel.

KÖVETELÉSKEZELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)
Adatkezelés célja	Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából
Érintettek köre	Hátralékos üzleti partnerek
Személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • Név; • Leánykori név; • Anyja neve; • Születési hely; • Születési idő; • Állandó lakhely; • Telefonszám; • Levelezési cím, • Követelés összege, • Jogcíme
Harmadik fél címzettek	ADATKONTROLL Kft. – könyvelés, könyvvizsgálat: 1094 Budapest, Berzenczey utca 16-18. A. lépcsőház földszint 21. és 22. Dr. Pintér Zoltán Ügyvédi Iroda: 1026 Budapest, Pasaréti út 129.
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

IX. MARKETING

A Társaság nem végez közvetlen üzleti célú megkereséseket (DM leveleket), hírlevélküldés szintén nem történik.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, illetve valamennyi - üzleti tevékenységével összefüggésben - személyes adat megismerésére, kezelésére, felhasználására jogosultakra.

Jelen szabályzat kibocsátásával egyidőben hatályba lép és visszavonásáig hatályos.

A szabályzat módosítása írásban történik. Az esetleges módosítások kihirdetése tekintetében a szabályzat kihirdetésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2018. május 25.